

LKKA PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ KURSINIŲ IR BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO BEI GYNIMO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reglamentas nustato kursinių ir baigiamųjų darbų (toliau – darbų) rengimo ir jų gynimo pagrindines sąvokas, teiginius bei tvarką.
2. Kursiniai ir baigiamieji darbai registruojami bei saugomi studijų programos arba specializacijos profilineje katedroje (toliau – profilinė katedra) pagal kursinių ir baigiamųjų darbų registro nuostatus.

II. KURSINIŲ IR BAIGIAMŲJŲ DARBŲ SAMPRATA

3. Kursinis ir baigiamasis darbas – tai savarankiškas studentų darbas naudojant mokslinį metodą.
4. Mokslinis metodas apima šiuos pagrindinius mokslinio darbo elementus: 1. Tyrimo problemą; 2. Tyrimo objektą; 3. Tyrimo tikslą ir uždavinius; 4. Tyrimo metodą(-us); 5. Tiriamųjų parinkimą; 6. Rezultatus; 7. Rezultatų aptarimą; 8. Išvadas.
5. Kursinis darbas gali būti dvejopas – teorinis ir empirinis.
 - 5.1. Teoriniame kursiniame darbe problema sprendžiama individualiai, teoriniu požiūriu analizuojant mokslinę, didaktinę, istorinę literatūrą.
 - 5.2. Empirinis kursinis darbas atliekamas laikantis tiriamojo darbo struktūros. Problema nagrinėjama atliekant empirinį tyrimą.
6. Baigiamasis darbas – savarankiškas baigiamasis bakalauro studijų darbas, nagrinėjantis tyrimo problemą teoriniu ir praktiniu aspektu.
7. Kursiniams ir baigiamiesiems darbams gali vadovauti tik Akademijoje dirbantys dėstytojai.

III. KURSINIO DARBO TEMOS PASIRINKIMAS IR DARBO PLANAS

8. Kursinio darbo formą ir temą studentas gali pasirinkti savarankiškai arba pasiūlius specialybės bei kitų dalykų dėstytojams. Kursinio darbo tema turi sietis su pasirinkta studijų programa.
9. Kursinio darbo vadovus ir temas studentai turi pasirinkti iki 4 semestro birželio 1 d. (baigiant antrąjį kursą). Studentai, kurie darbą planuoja rengti be vadovo, jo temą iki birželio 1 d. pateikia profilinės katedros vedėjui.
10. Darbų temos ir vadovai tvirtinami katedros posėdyje birželio mėnesį.

IV. REIKALAVIMAI KURSINIAM DARBUI

11. Empirinį kursinį darbą sudaro: titulinis lapas; Turinys; Santrumpos (jeigu reikia); Santrauka (lietuvių kalba); Įvadas; 1. Literatūros apžvalga, 2. Tyrimo metodika ir organizavimas; 3. Rezultatai; 4. Aptarimas; Išvados; Literatūra; Priedai (jeigu reikia). Teorinį kursinį darbą sudaro: titulinis lapas; Turinys; Santrumpos (jeigu reikia); Santrauka (lietuvių kalba); Įvadas; Literatūros apžvalga ir analizė; Išvados; Literatūra; Priedai (jeigu reikia).
 - 11.1. Titulinis lapas (1 priedas), kuriame rašomi Akademijos, fakulteto, profilinės katedros ir studijų programos pavadinimai; studento vardas ir pavardė; darbo pavadinimas, darbo rūšis (kursinis darbas), vadovo pareigos, laipsnis, vardas ir pavardė (jei darbas rašomas be vadovo, tai nurodoma tituliname lape), konsultantai (jei tokie yra), vadovo leidimas ginti parengtą darbą ir įvertinimas, kursinių darbų gynimo komisijos pirmininko įvertinimas ir rekomendacija rengti baigiamąjį darbą, darbo parašymo vieta ir metai.

- 11.2. Turinys. Turinyje išvardijami darbo skyriai ir poskyriai. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Kiekvienas poskyris turi turėti prieš jį einančio skyriaus numerį, kuris rašomas atitinkamai prieš poskyrio numerį ir atskiriamas tašku. Santrumpos, įvadas, išvados, literatūros sąrašas bei priedai nenumeruojami.
- 11.3. Santrauka. Santrauka lietuvių kalba yra privaloma. Jos apimtis yra iki 2000 spaudos ženklų (iki 1 psl.). Šioje dalyje privaloma pateikti darbo pavadinimą, iki penkių raktinių žodžių; darbo objektą, tikslus, uždavinius, tiriamuosius klausimus ir hipotezę(-es) (jeigu formuluojama) bei svarbiausius rezultatus, išvadas, rekomendacijas, pasiūlymus. Ji rašoma atskirame puslapyje, prasideda darbo pavadinimu.
- 11.4. Įvadas (nenumeruojama). Jame apibrėžiamas darbo aktualumas, pateikiama hipotezė (jeigu ji keliamą), tikslas, uždaviniai. Rekomenduojama įvado apimtis – 1 puslapis.
- 11.5. Literatūros apžvalga (pirmas numeruojamas darbo skyrius). Joje turi būti aprašyti darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai. Rekomenduojama remtis naujausiomis autorių mokslinėmis publikacijomis. Šio skyriaus apimtis neturi būti didesnė nei pusė viso darbo. Teoriniame kursiniame darbe pastaroji nuostata netaikoma ir šis skyrius vadinamas literatūros apžvalga ir analizė.
- 11.6. Tyrimų metodika ir organizavimas. Apibūdinamas tyrimų objektas, tiriamųjų kontingentas, tyrimo metodai, suprantamai paaiškinamas tyrimo organizavimas, aprašomi duomenų apdorojimo statistiniai metodai.
- 11.7. Rezultatai. Pateikiami, nagrinėjami bei apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali turėti poskyrius. Pateikiant rezultatus būtina pateikti rezultatų lenteles ar/ir paveikslus (lentelė ir paveikslas neturi kartoti vienas kito). Jeigu fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, tai darbe jie pateikiami apdoroti statistikos metodais.
- 11.8. Aptarimas. Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitais jau atliktais šioje srityje mokslinių darbų rezultatais, juos aiškinti, taip pat privalu patvirtinti/paneigti tyrimo hipotezę(-es) (jeigu ji buvo suformuluota).
- 11.9. Atsižvelgiant į darbo specifiką 11.7. ir 11.8. punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų Rezultatai ir jų aptarimas.
- 11.10. Išvados (skyrius nenumeruojamas). Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu padarytos išvados, gali būti pateikiami pasiūlymai ar rekomendacijos. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Pasiūlymai – tai darbe numatytos konkrečios priemonės, kaip spręsti išryškėjusią problemą ar problemas. Išvados ir pasiūlymai formuluojami konkrečiai, glaustai, jie numeruojami ir pateikiami viename, dviejuose puslapiuose. Paprastai kiekvienam darbo pradžioje keltam uždaviniui rašoma po vieną ar dvi išvadas. Šioje dalyje lentelės ar grafinė medžiaga, citatos bei kitokios nuorodos į literatūros šaltinius yra nepageidautini.
- 11.11. Literatūra. Literatūros sąrašas pateikiami naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai (2 priedas). Abėcėlės tvarka išdėstoma tik darbe panaudotų (cituotų, perfrazuotų ar paminėtų) mokslo leidinių, kitokių publikacijų bibliografiniai aprašai. Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškėmis raidėmis).
- 11.12. Priedai (neprivaloma darbo dalis). Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., statistinė, tyrimų rezultatai, apklausos anketos, lentelės, paveikslėliai, žemėlapiai ir kt.). Priedų spaudos ženklai nėra įskaitomi į rašto darbo spaudos ženklus. Priedai pavadinami ir numeruojami. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

V. KURSINIO DARBO ĮFORMINIMAS

12. Darbas turi būti įrištas ir tvarkingas. Darbo apimtį lemia nagrinėjamos temos ypatumai. Kursinio darbo apimtis ne mažiau kaip 20 lapų (rekomenduojama apimtis 25 lapai).

13. Darbas turi būti parašytas taisyklinga kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti šiandienines lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas.
14. Bendrieji reikalavimai tekstui:
 - 14.1. Formatas, tankis ir šriftas. Darbo tekstas turi būti išspausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210×297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – 6 mm (1,5 intervalo). Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu. Poskyrių – mažosiomis raidėmis, 12 – 14 dydžio paryškintu šriftu. Darbui maketuoti turi būti naudojama programa *Microsoft Word*. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos „unicode“ šriftus *Times New Roman*, *Arial* arba *Palemonas*. Kompiuterinės iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, fotonuotraukos) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos.
 - 14.2. Puslapių numeracija. Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis apatiniame dešiniajame krašte apie 1,5 cm atstumu nuo apatinio lapo krašto. Pirmasis puslapis (titulinis) nenumeruojamas.
 - 14.3. Lentelės ir paveikslai. Darbe lentelės numeruojamos iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis. Lentelės pavadinimas rašomas virš jos centre (3 priedas). Darbe paveikslai (diagramos, schemas, piešiniai, fotonuotraukos) numeruojami iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis, o pavadinimas rašomas po paveikslu centre, pirmiausia pažymint paveikslą eilės numerį (3 priedas). Tekste minint paveikslą ar lentelę, nurodomas numeris, pvz. (1 lentelė, 1 pav.). Jei jos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis, autorystė.
 - 14.4. Citavimas ir nuorodos. Cituojami šaltiniai ir autoriai yra nurodomi pačiame tekste, lenktiniuose skliaustuose (būtina nurodyti autoriaus pavardę, publikacijos metus). Užsienietiški vardažodžiai rašomi pagal Lietuvių kalbos komisijos nustatytas normas, pvz., (Bassett, 1994; Щедрин, 1995). Jei minimi keli šaltiniai, jie atskiriami kabliataškiu, pvz., (Doge, 1997; Kinata, 1999). Jei cituojami šaltiniai su dviem autoriais, jie rašomi taip: (Jonaitis ir Petraitis, 2002; Johnson & Peterson, 2003; Щедрин и Петров, 1995), o jei šaltiniai turi tris arba daugiau autorių, tada: (Jonaitis ir kt., 2003; Johnson et al., 2004; Щедрин и др., 1995). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz., „darbas“). Nurodant citatos autorių(-ius) (lenktiniuose skliaustuose) būtina nurodyti ne tik autoriaus pavardę ir publikacijos metus, bet ir puslapį. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti dedamas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų.
 - 14.5. Išnašos. Išnašos skiriamos pastaboms ir teikiamos puslapio apačioje. Jos numeruojamos per visą darbą iš eilės.

VI. KURSINIO DARBO GYNIMO TVARKA

15. Profilinės katedros vedėjas posėdžio metu sudaro ir patvirtina kursinių darbų gynimo komisiją ar kelias komisijas (ne mažiau kaip iš 3 katedros dėstytojų, iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku). Jei darbo vadovas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo gynimo ir jo vertinimo procedūrų.
16. Kursinių darbų gynimo datas paskiria ir paskelbia katedros skelbimų lentoje katedros kursinių darbų gynimo komisija. Konkretaus studento kursinio darbo gynimo laikas turi būti skelbiamas iš anksto (ne vėliau kaip prieš dvi dienas) katedros skelbimų lentoje. Darbo gynimo metu gali dalyvauti ir pateikti savo klausimus bei pastabas visi norintys studentai ir dėstytojai.
17. Darbas savaitę prieš paskirtą gynimo dieną pateikiamas profilinei katedros administratoriui. Šis darbas registruojamas ir paliekamas katedroje viešoje vietoje norintiems su juo susipažinti.

18. Katedroje priimami tik atspausdinti ir įrišti kursiniai darbai. Jei darbas rengiamas su vadovu, darbe turi būti raštiškas darbo vadovo leidimas ginti darbą. Gali būti ir vadovo rekomendacija rengti baigiamąjį darbą kursinio darbo pagrindu.
19. Darbo gynimo metu pirmiausia išklausomas studento pranešimas (10–15 min.). Po to studentas atsako į komisijos ir kitų dalyvaujančiųjų gynime pastabas ir klausimus.
20. Studentai, parengę kursinio darbo pagrindu pranešimus ir dalyvavę mokslinėse tarptautinėse, respublikinėse konferencijose ir LKKA SMD konferencijoje (plenariniame posėdyje), turi teisę viešai katedroje neginti parengto kursinio darbo. Pateikę katedros administratoriui parengtą kursinį darbą, jie turi informuoti apie savo sprendimą ir kartu su darbu pateikti dalyvavimą konferencijose patvirtinantį dokumentą. Šiuo atveju darbo pranešimo kokybė (žr. VII skyriaus 22.5 punktą) įvertinama aukščiausiu balu.

VII. KURSINIO DARBO VERTINIMAS

21. Kursinius darbus ir jų gynimą vertina katedros kursinių darbų gynimo komisijos nariai, atsižvelgdami į VII skyriaus 22 punkte išvardytus kriterijus (kiekvienas narys pateikia galutinį pažymį). Darbo galutinis pažymys nustatomas išvedant komisijos narių pažymių vidurkį, ir įrašomas tituliniam lape. Komisija įrašo savo rekomendaciją rengti baigiamąjį darbą kursinio darbo pagrindu ar ne.
22. Kursinio darbo ir jo gynimo vertinimo kriterijai ir jų svertiniai koeficientai:
 - 22.1. Darbo mokslinis lygmuo (pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas tyrimo tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) aiškumas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų naujausiais darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas) (svertinis koeficientas – 0,30);
 - 22.2. Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas (įvertinama, ar yra visi privalomi darbo struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui) (svertinis koeficientas – 0,10);
 - 22.3. Darbo apipavidalinimo kokybė (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos mokslininkų, logiškumas, taisyklingumas ir lakoniškumas, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė) (svertinis koeficientas – 0,20);
 - 22.4. Pranešimo kokybė (studento gebėjimas pateikti darbą, pateikties kokybė, gebėjimas atsakyti į klausimus) (svertinis koeficientas – 0,40).
23. Vertinimo rezultatai paskelbiami studentui gynimo dieną.
24. Kursinio darbo įvertinimą studento kredito lape ir žiniaraštyje (dekanate) įrašo darbo vadovas (jei darbas rengiamas savarankiškai be vadovo – komisijos pirmininkas).
25. Nesavarankišku darbas laikomas tada, jei jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus (perrašytas kito autoriaus darbo bent dvi pastraipos arba vienas puslapis be nuorodos į autorystę); darbe yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės; visas arba iš dalies jau buvo panaudotas kito asmens. Dėl nesąžiningo elgesio rengiant ir ginant darbą (pagal darbo vadovo, Akademijos dėstytojo tarnybinį pranešimą su dokumentiniais įrodymais pateiktais dekanui) dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Jei komisija patvirtina faktą dėl studento nesąžiningumo, darbo rengimas ar gynimas nutraukiamas.
26. Neparengtas arba neapgintas kursinis darbas traktuojamas kaip akademinis išsiskolinimas.
27. Profiliinių katedrų administratorės iki pavasario sesijos pabaigos pateikia (raštu) dekanatui sąrašus studentų, kuriems kursinių darbų gynimo komisijos rekomendavo rengti ir ginti baigiamuosius darbus, ir jų vadovus.

VIII. REIKALAVIMAI BAIGIAMAJAM DARBUI

28. Baigiamasis darbas rengiamas kursinio darbo pagrindu, todėl tiek jo tema, tiek jos sprendimo būdai (tikslas, uždaviniai, tyrimo metodai) turi būti aptariami kursinio darbo gynimo metu. Baigiamasis darbas negali būti rengiamas be vadovo.
29. Baigiamąjį darbą gali rengti tik tie studentai, kuriems kursinių darbų gynimo komisija rekomendavo ir kurių sąrašai pateikti dekanatui.
30. Baigiamojo darbo apimtis turi būti ne mažiau kaip 30 lapų (rekomenduojama apimtis 35 lapai).
31. Baigiamojo darbo struktūrai ir įforminimui taikomi tie patys reikalavimai kaip ir kursiniam darbui (žr. V skyrių ir 2, 3, 4 priedus).

IX. BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMO GYNIMUI TVARKA

32. Prieš pateikiant baigiamųjų darbų gynimo komisijai baigiamasis darbas aprobuojamas profilinėje katedroje.
33. Profilinės katedros vedėjas posėdžio metu sudaro ir patvirtina baigiamųjų darbų aprobavimo komisiją ar kelias komisijas (ne mažiau kaip iš 3 katedros dėstytojų, iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku). Jei darbo vadovas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo aprobavimo ir jo vertinimo procedūrų.
34. Baigiamųjų darbų aprobacijos datas paskiria ir paskelbia katedros skelbimų lentoje katedros baigiamųjų darbų aprobavimo komisija pagal rektoriaus įsakymu patvirtintą baigiamojo semestro studijų grafiką. Konkretaus studento darbo aprobavimo laikas turi būti skelbiamas iš anksto (ne vėliau kaip prieš dvi dienas) katedros skelbimų lentoje. Darbo aprobavimo metu gali dalyvauti ir pateikti savo klausimus bei pastabas visi norintys studentai ir dėstytojai.
35. Atspausdintas baigiamasis darbas savaite prieš paskirtą aprobavimo dieną pateikiamas profilinės katedros administratoriui. Šis darbas paliekamas katedroje viešoje vietoje norintiems su juo susipažinti.
36. Katedroje priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus išvardintus kriterijus:
 - 36.1. Yra darbo vadovo patvirtinimas parašu tituliniam lape, kad darbas yra tinkamas ginti;
 - 36.2. Dekanate ir katedroje yra dokumentai, liudijantys, kad toks darbas buvo planuotas rengti atitinkamo kursinio darbo pagrindu.
37. Darbo aprobacijos metu pirmiausia išklausomas studento pranešimas (10–15 min.). Po to studentas atsako į komisijos ir kitų dalyvaujančiųjų aprobacijoje pastabas ir klausimus.
38. Katedros baigiamųjų darbų aprobavimo komisija raštu pateikia sprendimą, ar leisti studentui ginti darbą (komisijos pirmininkas įrašo tituliniam lape rekomendaciją) baigiamųjų darbų gynimo komisijoje.
39. Po aprobacijos pataisyti (jei reikia), atspausdinti ir įrišti bakalauro baigiamieji darbai pristatomi dekanatui pagal dekanato nurodytas datas. Baigiamieji darbai, priduoti dekanatui, nebetaisomi.
40. Priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus išvardintus kriterijus:
 - 40.1 Yra darbo vadovo patvirtinimas parašu tituliniam lape, kad darbas yra tinkamas ginti;
 - 40.2. Yra profilinės katedros rekomendacija darbą ginti.
41. Neparengtas ar neaprobuotas baigiamasis darbas traktuojamas kaip akademinis išsiskolinimas.
42. Dekanato administratorė(-ius) perduoda baigiamuosius darbus baigiamųjų darbų gynimo komisijos sekretorei(-iui).

X. BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO TVARKA

43. Rektoriaus įsakymu paskirtos baigiamųjų darbų gynimo komisijos skiria darbų recenzentus. Recenzentas, likus savaitei iki gynimo, recenziją (5 priedas) pateikia komisijos pirmininkui.

Studentas turi teisę susipažinti su recenzija ne mažiau kaip prieš 3 dienas iki baigiamojo darbo gynimo ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus.

44. Esant neigiamai recenzijai, baigiamųjų darbų komisija skiria dar vieną recenzentą. Jei ir antrojo recenzento recenzija neigiama, ginti darbo neleidžiama. Šiuo atveju studentas informuojamas iš karto, kai gaunama neigiama recenzija. Jei recenzentų nuomonės nesutampa, darbą leidžiama ginti. Jei profilinei katedros aprobuotas baigiamasis darbas pagal recenzentų išvadą neatitinka reikalavimų ir negali būti ginamas, komisijos pirmininkas raštu informuoja fakulteto dekaną.
45. Konkretaus studento baigiamojo darbo viešo gynimo laikas skelbiamas iš anksto (ne vėliau kaip prieš 2 dienas) fakulteto skelbimų lentoje. Baigiamojo darbo gynimo metu pirmiausia išklašomas studento pranešimas (10–15 min.). Po to perskaitoma recenzija ir studentas atsako į recenzento pastabas ir klausimus. Atsakius į recenzento pastabas bei klausimus, toliau vyksta diskusija su komisijos nariais. Gynimo pabaigoje pasisako darbo vadovas (arba perskaitomas jo atsiliepinimas) ir kiti norintys.

XI. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

46. Baigiamojo darbo ir jo gynimo vertinimo komisija turi būti sudaroma iš 5–7 kompetentingų studijų krypties specialistų – mokslininkų, praktikų profesionalų, galimų šių studijų absolventų darbuotojų specialistų.
47. Baigiamuosius darbus ir jų gynimą vertina visi komisijos nariai. Kiekvienas narys pateikia galutinį įvertinimo balą. Baigiamojo darbo įvertinimo pažymys nustatomas išvedant įvertinimo balų vidurkį (atsižvelgiama ir į recenzento įvertinimą). Baigiamojo darbo balas įrašomas į protokolą.
48. Baigiamojo darbo ir jo gynimo vertinimo kriterijai ir jų svartiniai koeficientai:
 - 48.1. Darbo mokslinis lygmuo (pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas tyrimo tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) aiškumas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų naujausiais darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas) (svartinis koeficientas – 0,30);
 - 48.2. Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas (įvertinama, ar yra visi privalomi baigiamojo darbo struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui) (svartinis koeficientas – 0,10);
 - 48.3. Darbo apipavidalinimo kokybė (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos mokslininkų, logiškumas, taisyklingumas ir lakoniškumas, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė) (svartinis koeficientas – 0,15);
 - 48.4. Pranešimo kokybė (studento gebėjimas pateikti darbą, pateikties kokybė, gebėjimas atsakyti į klausimus) (svartinis koeficientas – 0,30);
 - 48.5. Recenzento įvertinimas (svartinis koeficientas – 0,15).
49. Kiekvienas komisijos narys gynimo metu užpildo tipinę darbo gynimo vertinimo formą (6 priedas), kuri saugoma kartu su darbų gynimo protokolu.
50. Jeigu studento darbo vadovas yra vertinimo komisijos narys, jis nedalyvauja šio darbo vertinimo procedūroje.
51. Vertinimo rezultatai paskelbiami gynimo dieną komisijos posėdžio pabaigoje.
52. Nesavarankišku darbas laikomas tada, jei jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus (perrašytas kito autoriaus darbo dvi pastraipos arba vienas puslapis be nuorodos į autorystę); darbe yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės; visas arba iš dalies jau buvo panaudotas kito asmens. Dėl nesąžiningo elgesio rengiant ir ginant baigiamąjį darbą (pagal baigiamojo darbo vadovo, recenzento ar gynimo komisijos nario tarnybinį pranešimą su dokumentiniais

įrodymais pateiktais dekanui) dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Jei komisija patvirtina faktą dėl studento nesažiningumo, bakalauro baigiamojo darbo rengimas ar gynimas nutraukiamas. Teisė ginti iš naujo baigiamąjį darbą gali būti suteikta tik po metų.

53. Neapgintas baigiamasis darbas traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas.

XII. APELIACIJOS DĖL KURSINIO IR BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO

54. Nesutinkant su apginto kursinio darbo vertinimu, studentas per 24 valandas (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) gali pateikti apeliaciją (7 priedas) katedros vedėjui dėl komisijos vertinimo. Apeliasijas nagrinėja katedros vedėjo sudaryta ne mažiau kaip trijų asmenų apeliacijų komisija, kuri ne vėliau kaip per 24 val. nuo apeliacijos gavimo (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) apsvarsto apeliaciją ir pateikia savo išvadas. Katedros Apeliacijų komisija į posėdį privalo pasikviesti apeliaciją pateikusį studentą, kursinių darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – darbo vadovą. Katedros Apeliacijų komisijos sprendimas yra galutinis.
55. Nesutinkant su apginto baigiamojo darbo vertinimu, studentas per 24 valandas (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) gali pateikti apeliaciją (7 priedas) dekanui dėl komisijos vertinimo. Apeliasijas nagrinėja rektoriaus sudaryta ne mažiau kaip trijų asmenų apeliacijų komisija, kuri ne vėliau kaip per 72 val. nuo apeliacijos gavimo (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) apsvarsto apeliaciją ir pateikia savo išvadas. Apeliacijų komisija į posėdį privalo pasikviesti apeliaciją pateikusį studentą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – darbo vadovą, recenzentą(-us). Apeliacijų komisijos sprendimas yra galutinis.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Fakultetų dekanatai esant galimybei ir būtinybei gali organizuoti baigiamųjų darbų gynimo procedūros garso arba/ir vaizdo įrašymą.

Senato pirmininkas

Aleksas Stanislovaitis

Senato sekretorius

Albinas Grūnovas

PRIEDAI

1 priedas

(Kursinio darbo titulinio lapo pavyzdys)

LIETUVOS KŪNO KULTŪROS AKADEMIJA
SPORTO EDUKOLOGIJOS FAKULTETAS
SPORTO PEDAGOGIKOS IR PSICHOLOGIJOS KATEDRA
SPORTO PSICHOLOGIJOS STUDIJŲ PROGRAMA

JONAS JONAITIS

SKIRTINGO FIZINIO AKTYVUMO PAAUGLIŲ CHARAKTERIO AKCENTUACIJŲ RAIŠKOS YPATUMAI

KURSINIS DARBAS

Darbo vadovas: asist. P. Petraitis
Arba Darbas atliktas savarankiškai

Darbą leidžiu ginti: asist. P. Petraitis /*parašas*

Rengti baigiamąjį darbą kursinio darbo pagrindu *rekomenduoju / nerekomenduoju* /*parašas*

Kursinių darbų gynimo komisijos įvertinimas: *pažymiu ir žodžiu*

Kursinių darbų gynimo komisijos pirmininkas: *doc.dr. J.Juozaitis* /*parašas*

Kursinių darbų gynimo komisija rengti baigiamąjį darbą *rekomenduoja/ nerekomenduoja*

Kursinių darbų gynimo komisijos pirmininkas: *doc.dr. J.Juozaitis* /*parašas*

KAUNAS 2006

(Bibliografinio aprašo taisyklės)

1. Darbe panaudoti šaltiniai bei cituojama literatūra literatūros sąrašė ir išnašose nurodoma pagal vieningas LKKA mokslo žurnalo „Ugdymas. Kūno kultūra. Sportas“ bibliografinio aprašo taisykles.
2. Literatūros sąrašė šaltiniai nenumeruojami ir vardijami abėcėlės tvarka pagal pirmojo autoriaus pavardę. Pirmia vardijami šaltiniai lotyniškais rašmenimis, paskui – rusiškais.
3. Pateikiant žurnalo (mokslo darbų) straipsnį, turi būti nurodoma visų autorių pavardės ir vardų inicialai (po pavardės); žurnalo išleidimo metai; tikslus straipsnio pavadinimas; pilnas žurnalo pavadinimas; žurnalo tomas, numeris; atitinkami puslapių numeriai. Jeigu straipsnio autorių daugiau kaip penki, pateikiamos tik pirmų trijų pavardės priduriant „ir kt.“. Aprašant knygą dar turi būti pateikiamas ir knygos leidėjas (institucija, miestas).
4. Jeigu to paties autoriaus, tų pačių metų šaltiniai yra keli, būtina literatūros sąrašė ir straipsnio tekste prie metų pažymėti raides, pvz.: 1990 a, 1990 b ir t. t.

(Literatūros aprašo pavyzdžiai)***Knygos ir jų dalys:***

1. Gikys, V. (1982). *Vadovas ir kolektyvas*. Vilnius: Žinija.
2. Jucevičienė, P. (Red.) (1996). *Lyginamoji edukologija*. Kaunas: Technologija.
3. Miškinis, K. (1998). *Trenerio etika: vadovėlis Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams*. Kaunas: Šviesa.
4. Šveikauskas, Z. (1995). Šuolių technikos pagrindai. J. Armonavičius, A. Buliuolis, V. Butkus ir kt. *Lengvoji atletika: vadovėlis Lietuvos aukštųjų m-klų studentams* (p. 65—70). Kaunas: Egalda.
5. Ostasevičienė, V. (1998). Ugdymo teorijų istorinė raida. A. Dumčienė ir kt. (Red. kol.) *Ugdymo teorijų raidos bruožai: teminis straipsnių rinkinys* (p. 100—113). Kaunas: LKKI.

Disertacija arba jos santrauka:

1. Ryklienė A. (2001). *Elektroninis diskursas: kalbos ypatybės ir stilius*. Daktaro disertacijos santrauka, humanitariniai mokslai, filologija, 04 H. Vilnius: Lietuvių kalbos institutas.

Konferencijų medžiaga:

1. Gradauskas, R. (2000) Hibridinis velomobilis. *Transporto priemonės – 99: tarptautinės konferencijos (Kaunas, 1999 m. spalio 21, 22 d.) pranešimų medžiaga* (p. 81-83). Kaunas: KTU.
2. Večkienė, N., Žalienė, I., Žalys, L. (1998). Ekonominis švietimas — asmenybės ugdymo veiksnys. *Asmenybės ugdymo edukologinės ir psichologinės problemos: respublikinės moksl. konferencijos medžiaga* (p. 159—163). Kaunas: LKKI.

Straipsnis iš žurnalo ar tęstinio leidinio:

1. Vitkienė, I. (1998). Kai kurių mikroelementų pokyčiai lengvaatlečių kraujyje fizinio krūvio metu. *Sporto mokslas*, 1 (10), 12—13.

Elektroniniai dokumentai

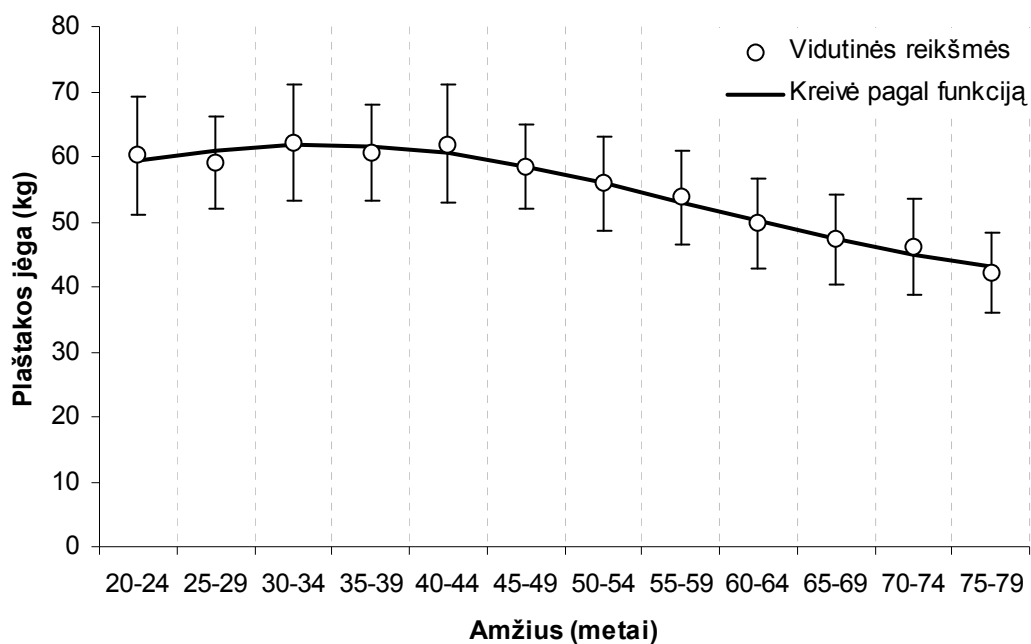
1. *Duomenų bazė: Litnet* [interaktyvus]. Kaunas: Litnet valdymo centras (LVC)/KTU Skaičiavimo centras. 1995 m. spalio. – [žiūrėta 2000-02-27]. Prieiga per internetą: <<http://www.litnet.lt>>.
2. *Knyga: Kirk O. Encyclopedia of Chemical Technology* [interaktyvus]. 3 rd. ed. New York: John Wiley, 1984 [žiūrėta 2002-02-20]. Prieiga per DIALOG Information Services, Palo Alto (Calif.).
3. *Kompaktinis diskas: Axworthy G. Where in the World is Carmen Sandiego?* [CD-ROM]. Version for IBM/Tandy. San Rafael (Calif.): Brodenbund Software, 1985. 1 computer disk; 5 1/4 in. Accompanied by: 1986 World Almanac and Book of facts.
4. *Straipsnis iš kompaktinio disko: McConnell, W. H. Constitutional History*. In *The Canadian Encyclopedia* [CD-ROM]. Mcintosh version 1.1. Toronto: McClelland and mStewart, c.1993. ISBN 0-7710-1932-7.
5. *Straipsnis iš elektroninio žurnalo* Valiulytė, I. Išlaidos krašto apsaugai, jų pagrindumas ir tikslingumas. Iš *Sociumas* [interaktyvus]. 2000, vasaris [žiūrėta 2001-12-12]. Prieiga per internetą: <http://www.sociumas.lt/lit/nr12/krasto_apsauga.asp>.

(Lentelės pavyzdys)

2 lentelė. Šuolio į aukštį rezultatų diskrečioji variacinė eilė

Varianto eilės nr.	Šuolis į aukštį, cm	Varianto dažnis, f	Santykinis dažnis, $f_n=f/n$
1	150	4	0,182
2	155	5	0,227
3	160	7	0,318
4	165	2	0,091
5	170	3	0,136
6	175	1	0,045
$k = 6$	Duomenų kiekis $n = 22$		Suma = 1

(Diagramos pavyzdys)



1 pav. Įvairaus amžiaus vyrų dešinės plaštakos jėgos rezultatų vidurkių kaita bei šios kaitos kreivė apskaičiuota pagal parinktą matematinę funkciją

(Baigiamojo darbo titulinio lapo pavyzdys)

LIETUVOS KŪNO KULTŪROS AKADEMIJA
SPORTO EDUKOLOGIJOS FAKULTETAS
SPORTO PEDAGOGIKOS IR PSICHOLOGIJOS KATEDRA
SPORTO PSICHOLOGIJOS STUDIJŲ PROGRAMA

JONAS JONAITIS

SKIRTINGO FIZINIO AKTYVUMO PAAUGLIŲ
CHARAKTERIO AKCENTUACIJŲ RAIŠKOS YPATUMAI

BAKALAURO BAIGIAMASIS DARBAS

Darbo vadovas: doc.dr. P. Petraitis /parašas

Katedros baigiamųjų darbų aprobavimo komisija ginti baigiamąjį darbą:
rekomenduoja/nerekomenduoja

Katedros baigiamųjų darbų aprobavimo pirmininkas: *doc.dr. J.Jurgaitis /parašas*

Baigiamųjų darbų gynimo komisijos įvertinimas: *pažymiu ir žodžiu*

Baigiamųjų darbų gynimo komisijos sekretorė (-ius): *J.Juozaitis /parašas*

KAUNAS 2006

LKKA BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJA

Lietuvos kūno kultūros akademija Studijų programa.....

Darbo autorius.....

Darbo pavadinimas.....

.....

Darbo apimtis psl., literatūros sąrašė šaltini..... Darbe yra lent., pav., pried...

Baigiamųjų darbų įvertinimo kriterijai

Darbo mokslinis lygmuo (pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas, tyrimo tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) aiškumas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas)

.....
.....
.....

Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas (įvertinama, ar yra visi privalomi baigiamojo darbo struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui)

.....
.....
.....

Darbo apipavidalinimo kokybė (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos moksliskumas, taisyklingumas, logiskumas, lakoniškumas ir taisyklingumas, rašybos ir stiliaus klaidos, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė)

.....
.....
.....

Recenzento papildomos pastabos ir klausimai

- 1. ...
- 2. ...
- ...

Bendra išvada apie darbo atitikimą nustatytiems reikalavimams, darbo tinkamumą viešam gynimui

.....
.....

Įvertinimas pažymiu (Prašome, pateikti vertinimą, kuris, Jūsų nuomone, geriausiai atspindi bendrą darbo lygį)

.....

..... (recenzento vardas, pavardė) (parašas) (data)

(Tipinės darbo gynimo vertinimo formos pavyzdys)

BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO VERTINIMO FORMA

Studijų programa: _____ Gynimo data: _____

Studento vardas ir pavardė: _____

Baigiamojo darbo pavadinimas: _____

--

Vertinimas pagal kriterijus:

Kriterijus	Pastabos	Balai
Darbo mokslinis lygmuo (pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas tyrimo tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) aiškumas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų naujaisiais darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas) (SK: 0,30)		
Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas (įvertinama, ar yra visi privalomi baigiamojo darbo struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui) (SK: 0,10)		
Darbo apipavidalinimo kokybė (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos mokslinškumas, logiškumas, taisyklingumas ir lakoniškumas, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė) (SK: 0,15)		
Pranešimo kokybė (gebėjimas pateikti darbą, pateikties kokybė, gebėjimas atsakyti į klausimus) (SK: 0,30)		
Recenzento įvertinimas (SK: 0,15)		

* SK – svertinis koeficientas

Klausimai:

Pastabos:

1.

2.

3.

Galutinis pažymys:

--

Komisijos narys: _____

(v., pavardė)

(parašas)

(Apeliacijos dėl kursinio darbo įvertinimo pavyzdys)

.....
(studento vardas ir pavardė)

Kaunas
200__ - __ - __

.....
(studijų programos pavadinimas)

Sporto pedagogikos ir psichologijos
katedros vedėjui

A p e l i a c i j a

DĖL KURSINIO DARBO VERTINIMO

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti kursinio darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

.....
(studento parašas)

(Apeliacijos dėl baigiamojo darbo įvertinimo pavyzdys)

.....
(studento vardas ir pavardė)

Kaunas
200__ - __ - __

.....
(studijų programos pavadinimas)

Sporto edukologijos fakulteto
dekanui

A p e l i a c i j a

DĖL BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

.....
(studento parašas)